



Contents

1.	はじめに	1
2.	集計	2
	2.1 集計の実行	2
	2.2 出力単位の登録	6
	2.3 集計条件の保存	10
3.	履歴管理	12
	3.1 《履歴管理》画面の起動	12
	3.2 集計結果の確認	13

1. はじめに

 \bigcirc

C

このテキストでは、LIMEDIOの統計について説明します。 LIMEDIOの統計には条件を指定し集計を行う《集計》画面と、集計結果や過去の

集計を確認する《履歴管理》画面があります。

以下の条件で、集計の方法を説明します。

<u>先月貸し出した図書資料を集計する</u>

統計分野	…利用者サービス
統計種類	…貸出・返却数
条件名	…【標】冊数:貸出

①条件を指定して集計する
 ↓
 ②集計結果を確認する

■集計はバックグラウ ンドで処理されます。 バックグラウンドでの集 計は、標準の設定で、 同時に5件まで実行で きます。同時実行件数 は変更できます。くわし くは、SEにご相談ください。

2. 集計

《集計》画面では条件を指定して件数や金額を集計します。 指定した条件には名前をつけて保存することができます。 また、保存した条件の一部を変更して集計することもできます。

2.1 集計の実行

先月貸し出した図書資料の冊数を、利用者区分、分類、和洋区別ごとに集計する方法を 説明します。

① 《集計》画面を起動します。

「LIMEDIO メニュー」から「統計」 - 「集計」をクリックします。

《集計》画面が表示されます。

ファイル 編集 表示	データベース 画面	リスト 帳票 ヘルブ			A .
集計選択	~~~~				
統計種類を選択してくださ	い。統計分野を変更	してから選択することも出	まます。		+
詳細表示				前 前除 件数	
利用者サービス統計	条件名	作成者	更新者	更新日時	
発注受入統計					
目録統計					
文科省·JLA統計					
			_		
	説明				

《集計》画面

② 統計分野を選びます。

[集計選択]タブの左側のフレームに表示された一覧から、[利用者サービス統計] -[貸出・返却数]を選びます。

右側のフレームには、選んだ統計分野で使用できる集計条件の一覧が表示されます。

ファイル 編集 表示	デー	-タベース 画面 リスト 喇	長票 ヘルブ			A i
集計選択						
						+
詳細表示	_			前 削除	件数	1 / 3
▼ 利用者サービス統計		条件名	作成者	更新者	更新日時	
貸出·返却数		【標】人数:貸出または返ま	卩 LIMEDIO標準		2012/01/24	-13:48:42
利用頻度の高い資料	4	【標】人数:貸出	LIMEDIO標準		2012/01/24	-13:48:42
予約件数		【標】冊数:貸出	LIMEDIO標準		2012/01/24	-13:48:42
ILL依頼数						
ILL受付数						
搬送数						
▶発注受入統計						
▶目録統計						
▶文科省・JLA統計						
	= 27.1		_			
	記	明 ····································				
	貨	出または返却を行った利用者	の延べ人数(1日の	り同じ利用者に	こよる利用は、	回数に関け

③条件名を選びます。

[集計選択]タブの右側のフレームに表示された一覧から、「【標】冊数・貸出」を選びます。

集計 - 新横浜図書館 - LIMED	IO - Internet Explorer				
ファイル 編集 表示	データベース 画面 リスト 帳別	黒 ヘルブ			G A
集計選択					
					+
詳細表示			前 削除	件数	3/3
▼利用者サービス統計	条件名	作成者	更新者	更新日時	
貸出·返却数	【標】人数:貸出または返却	LIMEDIO標準		2012/01/	/24-13:48:42
利用頻度の高い資料	【挿】人类、貸出	LIMEDIO標準		2012,/01,	/24-13:48:42
予約件数	【標】冊数:貸出	LIMEDIO標準		2012/01,	/24-13:48:42
ILL依頼数					
ILL受付数					
搬送数					
▶発注受入統計					
▶目録統計					
▶文科省・JLA統計					
	=== ==	_			
	貫出をした資料の延べ冊数				

■条件名を選ぶと、[集 計選択]タブの下部にあ るく説明>に、集計内 容の説明文が表示され ます。 ■選んだ集計条件をダ ブルクリックして[条件 入力]タブを表示することもできます。 ④ [条件入力]タブを表示します。
 詳細表示 ボタンをクリックします。
 [条件入力]タブが表示されます。

[条件入力]タブは、以下の2つで構成されています。 A. 出力条件:どのような条件を満たすデータを集計するかを指定 B. 出力単位:どのような単位で出力するかを指定



ファイル 編集 表示	データベース 画面 リスト	帳票 ヘルブ		4
集計選択 条件入力	×			
条件を指定してください。				
	<i><i>JJY</i></i>			
📕 新規登録 📃 上	書登録 出力単位			ا أ أأ
条件名	【標】冊数:貸出			
統計分野	利用者サービス統計	統計種類	貸出·返却数	
		=		
集計期間	•			
延長回数	0	資料区分		•
和洋区別	•	利用者区分(貸出)		
所属(貸出)	•	貸出区分(貸出)		
貸出種別	•	請求記号		
学年(貸出)		所在		
資料種別	•	付録種類		
分館	•	貸出装置(フラグ)		
貸出装置(ホスト)		利用者区分(利用者)		
所属(利用者)	•	予算単位(利用者)		
学年(利用考)		コード1(貸出)		
•		(QLD)		

⑤ 出力条件と出力単位を入力します。

以下の出力条件と出力単位を入力します。

【出力条件】	【出力単位】
集計期間:先月	行ラベル(大分類):利用者区分
資料区分:図書	列ラベル(大分類):分類(NDC9版準拠)
延長回数:0	列ラベル(小分類):和洋区別

条件を指定してください。				
実行 ● ク	リア			
₩ 新規登録	出力単位			
条件名	【標】冊数: 貸出			
統計分野	利用者サービス統計		統計種類	貸出·返却数
集計期間	先月	•		
延長回数	0		資料区分	図書
和洋区別		-	利用者区分(貸出)	
所属(貸出)			貸出区分(貸出)	
貸出種別 労年(営出)			請求記号	
資料種別		•	付録種類	
分館		•	貸出装置(フラグ)	
行ラベル(大分類) 🕯	利用者区分	•	列ラベル(大分類)	分類(NDC9版準拠)
行ラベル(小分類)		•	列ラベル(小分類)	和洋区別
集計を実行し 実行 ボタンを	ます。 クリックします。			
集計を実行し 実行 ボタンを 「バックグラウン	ます。 クリックします。 ドで集計を開始し	しました。	集計結果は	(履歴管理)で
集計を実行し 実行 ボタンを 「バックグラウン してください。」	ます。 クリックします。 ドで集計を開始し とダイアログが表	しました。 示される	集計結果は ので、 <mark>OK</mark> :	、(履歴管理)です
集計を実行し 実行 ボタンを 「バックグラウン してください。」 〇、実行	ます。 クリックします。 ドで集計を開始し とダイアログが表	しました。 示される	集計結果は ので、 <mark>OK</mark> :	、(履歴管理) です ボタンをクリックし
集計を実行し 実行 ボタンを 「バックグラウン してください。」 の、実行 集計	ます。 クリックします。 ドで集計を開始し とダイアログが表	しました。 示される	集計結果は ので、 <mark>OK</mark> :	:(履歴管理) です ボタンをクリックし
集計を実行し 実行 ボタンを 「バックグラウン してください。」 ①、実行 集計 『 「バックグララ で確認して	ます。 クリックします。 ドで集計を開始し とダイアログが表 ウンドで集計を開始 ください。 のK	しました。	集計結果は ので、 <mark>OK</mark> ; 集計結果は()	: (履歴管理) です ボタンをクリックし 夏歴管理)

■<集計期間>は手 入力することもできま す。 【入力例】 「2017/4/1..2017/4/20」

2.2 出力単位の登録

どのような単位で出力するかは、出力単位で指定します。 出力単位では、複数のコードをグループ化し新しい出力単位として登録することが できます。

ここでは、以下の条件で新しい出力単位の登録方法を説明します。

基準にする出力単位 :利用者区分 グループ化するコード :「教員」「職員」 新しい出力単位名 :利用者区分A グループ化後の項目名 :教職員

① 《集計》画面を起動します。

統計分野、集計条件を選び[条件入力]タブを表示します。 くわしくは「2.1 集計の実行」を参照してください。

② [出力単位編集]タブを表示します。

出力単位 ボタンをクリックし、[出力単位編集]タブを表示します。

栗 ヘルブ	解除	名前変更	
	解除	名前変更	
	解除	名前変更	
			件数
コード	記述		

③ 編集する出力単位を選びます。

[コード表]から「利用者区分」を選びます。

画面右側に「利用者区分」のコード一覧が表示されます。

🍐 集計 - 新横浜図書館 - LIMEDIO - Internet Explorer					- • ×
ファイル 編集 表示 データベース 画面	リスト 帳票 ヘルブ				A J
集計選択 条件入力 出力単位編集	×				
					+
👍 登録 🛛 キャンセル 💼 削除		統合	解除	名前変更件数	1 / 15
		7-6	===\:#:		
利用考区分	·	001	学部		_
ng/ng/mg/mg/mg/mg/mg/mg/mg/mg/mg/mg/mg/mg/mg		002	卒研		
貸出区分	I	003	院生		
貸出種別	_	004	教員		
コード1(貸出)		005	職員		
コード2(貸出)		006	研究		
コード3(貸出)		007	聴講		
コード1(利用者)		008	名誉		
コード2(利用者)		009	非常		
コード3(利用者)		010	学外		
和洋区別		011	搬送		
分館名	•				
10月					
利用者区分					

④ 統合するコードを選びます。

コード一覧から「職員」と「教員」を選びます。

🥝 集計 - 新横浜図書館 - LIMEDIO - Internet Explorer				- • ×
ファイル 編集 表示 データベース 画面	リスト 帳票 ヘルブ			G A
集計選択 条件入力 出力単位編集	×			
				Ŧ
- 登録 キャンセル 前削除		統合	解除 名前変更 件数	۲ 5 / 15
コード表		コード	記述	
利用者区分	<u> </u>	001	学部	
所属		002	卒研	
貸出区分	=	003	1991 H	
貸出種別		004	教員	
コード1(貸出)		005	職員	
コード2(貸出)		006	079C	
コード3(貸出)		007	聴講	
コード1(利用者)		008	名誉	
コード2(利用者)		009	非常	
コード3(利用者)		010	学外	
和洋区別		011	搬送	
分館名	•			
説明				
利用者区分				

⑤ 統合します。

統合 ボタンをクリックし、[コード統合]ダイアログを表示します。 <項目名>に「教職員」と入力し、OK ボタンをクリックします。



■選んだコードはく統 合コード>のプルダウ メニューをクリックし、一 覧で修正できます。

■統合したコードを選び、解除 がタンをクリックすると統合を解除できます。



⑦ 出力単位を確認します。

[出力単位編集]タブの× ボタンをクリックして[条件入力]タブを表示します。 出力単位に「★利用者区分 A」が追加されたことを確認します。

条件名	名前			
統計分野	コード9(貸出)	-	統計種類	貸出·返却数
	コード10(貸出)		_	
資料種別	コード4(利用者)		付録種類	
山崎	コード5(利用者)		谷山壮星(つちが)	
2J R.6	コード6(利用者)		夏田表直(ノノノ)	
貸出装置(ホスト)	コード7(利用者)		利用者区分(利用者)	
所属(利用者)	コード8(利用者)		予算単位(利用者)	•
学年(利用者)	コード9(利用者)	=	コード1(貸出)	· · ·
	★利用者区分A			
行ラベル(大分類)。		•	列ラベル(大分類)	
行ラベル(小分類)		•	列ラベル(小分類)	
1				

■登録した出力単位に は、先頭に「★」がつき ます。

■<説明>には、[登 録名入力]ダイアログで 入力した内容が表示さ れます

■登録した出力単位は 他の統計でも利用でき ます。

2.3 集計条件の保存

設定した集計条件は、名前をつけて登録できます。 集計条件を登録しておくと、毎月同じ設定で集計を行う場合などに便利です。 ここでは、「2.1集計の実行」で指定した出力条件の出力単位を「★利用者区分 A」 に変更し、その条件を登録する方法を説明します。

【出力単位】 行ラベル(大分類):★利用者区分A 列ラベル(大分類):分類(NDC9版準拠) 列ラベル(小分類):和洋区別 【条件名】 前月の貸出冊数統計

① 《集計》画面を起動します。

統計分野、集計条件を選び[条件入力]タブを表示します。 くわしくは、「2.1 集計の実行」を参照してください。

② 出力条件と出力単位を入力します。

出力条件を入力します。

出力単位の<行ラベル(大分類)>は、「★利用者区分A」を選びます。

ファイル 編集 表示	データベース 画面 リスト 帳票 ヘ	ルブ		
集計選択 条件入力	×			
条件を指定してください。				
0、実行 🔶 🖇	IJ7			
▲ 新規登録	書登録 出力単位			â
条件名	【標】冊数:貸出			
統計分野	利用者サービス統計	統計種類	貸出·返却数	
		=		
集計期間	先月)		
延長回数	0	資料区分	図書	
和洋区別		利用者区分(貸出)		
所属(貸出)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	貸出区分(貸出)		
貸出種別	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	請求記号		
学年(貸出)		所在		
資料種別		付録種類		
分館	-	貸出装置(フラグ)		
		-		
			分類(NDC9進机)	
行ラベル(大分類) <mark>・</mark>	★利用者区分A 🔹	J 742 000000000	22,000	

③ [条件名入力]ダイアログを表示します。

新規登録 ボタンをクリックし、[条件名入力]ダイアログを表示します。

<条件名>に「前月の貸出冊数統計」、<説明>に「貸出をした図書資料の延べ冊数」 と入力し、OK ボタンをクリックします。

条件名を入力 これこい。 条件名 * 前月の貸出冊数統計 説明 貸出をした図書資料の延べ冊数	条件名入力		
	条件名を	11 こんこでい。 条件名 ★ 前月の貸出冊数統言 説明 ┃貸出をした図書資料	+ の延べ冊数

④ 登録した条件を確認します。

[条件入力]タブの× ボタンをクリックし、[集計選択]タブを表示します。 [集計選択]タブの一覧に「前月の貸出冊数統計」が登録されていることを確認します。 <説明>には、③で入力した内容が表示されます。

集計 - 新横浜図書館 - LIMEDIO	- Internet Explorer			_	
ファイル 編集 表示 う	データベース 画面 リスト 帳票	ヘルブ			
集計選択 条件入力					
					ŀ
詳細表示				前削除 件数	4 /
利用者サービス統計	条件名	作成者	更新者	更新日時	
貸出·返却数	【標】人数:貸出または返却	LIMEDIO標準		2012/01/24-13:48	3:42
利用頻度の高い資料	【標】人数:貸出	LIMEDIO標準		2012/01/24-13:48	3:42
予約件数	【標】冊数:貸出	LIMEDIO標準		2012/01/24=13:48	:42
ILL依頼数	前月の貸出冊数統計	lime	lime	2016/11/14-14:32	:40
ILL受付数 ◀					
搬送数					
発注受入統計					
目録統計					
文科省・JLA統計					
	説明				
	貸出をした図書資料の延べ冊数				

■[集計選択]タブの条 件名一覧で先頭に【標】 が付いている条件名は LIMEDIO が標準で用 意している条件です。

■登録した集計条件は、 条件選択後の[条件入 力]タブで出力条件と出 力単位を変更して集計 できます。 また、変更した集計条 件は上書き登録できま す。

3. 履歴管理

《履歴管理》画面では、集計結果の確認を行います。

3.1 《履歴管理》画面の起動

① 《履歴管理》画面を起動します。

「LIMEDIOメニュー」から「統計」-「履歴管理」をクリックします。 《履歴管理》画面が起動し、[履歴一覧]タブが表示されます。 7日以内に実行した集計データがある場合は、現在 LIMEDIO にログインしている ID で実行した集計データが自動で検索されます。 以下は、3件の集計データが表示された例です。

🥝 履歴管理 - 新横浜図書館 - LI	IMEDIO - Internet Explorer			- • ×
ファイル 編集 表示	データベース 画面 リスト	ヘルブ		GA
履歴検索履歴一覧	×			
3件のデータを検索しました	t .			+
集計結果				俞 削除
選択 解除			件数	1 / 3
No. 実行結果	統計分野	統計種類	集計条件	実行者
1 正常終了	利用者サービス統計	貸出·返却数	前月の貸出冊数統計	lime
2 正常終了	利用者サービス統計	ILL依頼数	【標】件数と枚数と金額:複写な	lime
3 正常終了	発注受入統計	雑誌の契約数	【標】件数と金額:契約雑誌	lime
•				

■7 日以内に実行した 集計データがない場合 は、[履歴検索]タブが 表示されます。

■集計データが1件の ときは、[集計結果]タブ が表示されます。

■実行中の集計がある ときは、<実行結果> に「実行中」と表示され ます。

■検索結果を変更する には、[履歴検索]タブを 表示し、検索条件を入 力します。

3.2 集計結果の確認

① [集計結果]タブを表示します。

結果を確認したいデータを選び、集計結果ボタンをクリックします。 「生乳汁田」カブが主ニキャナナ

36	矿箱禾								
∂ 履歴管理 - 勇	東京図書館 - LIMEDIO	- Internet Explor	er						
ファイル	編集 表示 デー	タベース 画面	リストーヘル・	ブ					ć
履歴検索	履歴一覧	集計結果 ×							
Excel形式。	ファイルのデータを書	き出しました。							
冬件詳細									ă
								<u> </u>	
			Excel出力	h =2-			詳細件数		
4									
í í	統計分野 利用者	サービス統計			統計種類 貸	出・返却数			
集]	統計分野 利用者 計条件名 前月の1	サービス統計 貸出冊数統計			統計種類 貸	出·返却数			
集]	統計分野 利用者	サービス統計 貸出冊数統計	総記	_	統計種類 貸	出・返却数		哲学	
集)	統計分野 利用者 計条件名 前月の1 不明	サービス統計 曾出冊数統計 洋書	総記 和書	その他	統計種類 貸 合計	出·返却数 不明	洋書	哲学 和書	
· 集: 学部	統計分野 利用者 ⁺ 計条件名 前月の1 不明 0	サービス統計 曾出冊数統計 洋書 11	総記 和書 99	その他	統計種類 貸 合計 110	出·返却数 不明 0	洋書 0	哲学 和書	
集: 学部 卒研	統計分野 計条件名 前月の1 不明 0 0	サービス統計 営出冊数統計 洋書 11 9	総記 和書 99 79	その他 0 0	統計種類 貸 合計 110 88	出·返却数 不明 0 0	洋書 0 0	哲学 和書	
集 学部 卒研 院生	統計分野 利用者 計条件名 前月の1 不明 0 0 0	サービス統計 営出冊数統計 洋書 11 9 17	総記 和書 99 79 40	その他 0 0 0	統計種類 貸 合計 110 88 57	出·返却数 不明 0 0 0	洋書 0 0 0	哲学 和書	
· 集 学部 卒研 院生 教職員	統計分野 利用者 計条件名 前月の1 不明 0 0 0 0	サービス統計 学出冊数統計	総記 和書 99 79 40 65	その他 0 0 0 0	統計種類 貸 合計 110 88 57 70	出·返却数 不明 0 0 0 0	洋書 0 0 0 0	哲学和書	
集 学部 卒研 院生 教職員 研究	統計分野 利用者 計条件名 前月の1 不明 0 0 0 0 0 0	サービス統計 学出冊数統計 洋書 11 9 17 5 0	総記 和書 99 79 40 65 0	その他 0 0 0 0 0 0 0 0	統計種類 貸 合計 110 88 57 70 0	出·返却数 不明 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	洋書 0 0 0 0 0 0	哲学和書	
集 学部 卒研 院生 教職員 研究 聴講	統計分野 利用者 計条件名 前月の1 不明 0 0 0 0 0 0 0 0 0	サービス統計 営出冊数統計 洋書 11 9 17 5 0 0 0	総記 和書 99 79 40 65 0 0	その他 0 0 0 0 0 0 0 0	統計種類 貸 合計 110 88 57 70 0 0 0	出·返却数 不明 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	洋書 0 0 0 0 0 0 0 0	哲学和書	
集 学部 卒研 院生 教職員 研究 聴講 名誉	統計分野 利用者 計条件名 前月の1 不明 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	サービス統計 学出冊数統計 洋書 11 9 17 5 0 0 0 0 0 0 0	総記 和書 99 79 40 65 0 0 0 0	その他 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	統計種類 貸 合計 110 88 57 70 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	出·返却数 不明 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	洋書 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	哲学和書	

① Excel に出力します。

Excel 出力 ボタンをクリックします。

処理を選択するダイアログが表示されたら、「開く」を選びます。

Excel が起動し、集計結果が表示されます。

Internet E	Explorer					×					
report.xls	s で行う操作	を選んでく	ください。								
サイズ: 1	107 KB					換モ	-ド] - Excel		?	<u></u>	
種類: Mic	crosoft Excel					校	圆 表示				-
サイト: rie	icoh.co.jp						• 副 久四	kit≠=±t -			
						0/	• = ==================================	·니카티스 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			i
→ 開く	<(0)							カフタイルマ	t	こル 編集	Ē
ファ	マイルは自動係	存されま	せん。				Ch Ch			• •	
风方	7(0)					10		7911			
🔶 保存	쿠(<u>S</u>)						· 🕆 🗶 🗸	7911			
 保存 2 	字(<u>S</u>) 前を付けて保	乍(A)					· *** ¥ =	7911			
 → 保存 → 名前 	₹(<u>S)</u> 前を付けて保	字(<u>A</u>)					· • • • •	2911			
 保存 名前 	字(<u>S)</u> 前を付けて保	字(A)		ſ			G TH	ス91ル H 洋車	山宇	J FO	l (th
 保存 名前 	₹(<u>S)</u> 前を付けて保	存(<u>A</u>)		[キャンセル		G 不明 0	メ91ル H 洋書 0	 和書 9	J その [,]	J 他
 → 保存 → 名前 	字(<u>S</u>) 前を付けて保 6 卒研	存(<u>A</u>) 0	9	79	キャンセル	1년] ·] ·] ·] ·] ·	G 不明 0 0	人91ル H 洋書 0 0	 和書 9 7	J その [,] 0 0	J 他
 → 保存 → 名前 	字(<u>S</u>) 前を付けて保 6 卒研 7 院生	存(<u>A</u>) 0 0	9 17	79 40	キャンセル 0 0	1년 子 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	G 不明 0 0 0	→ 日 送書 0 0 0 0	日 和書 9 7 0	J その [,] 0 0 0	」他
 → 保存 → 名前 	F(S) 前を付けて保 6 卒研 7 院生 8 教職員	存(A) 0 0 0	9 17 5	79 40 65	キャンセル 0 0 0	1値 子 日 88 57 70	G 不明 0 0 0 0 0	X91ル H 洋書 0 0 0 0	 和書 9 7 0 6	して その 0 0 0 0	J 他
 → 保存 → 名前 	子(S) 前を付けて保行 6 卒研 7 院生 8 教職員 9 研究	存(A) 0 0 0 0 0	9 17 5 0	79 40 65 0	キャンセル 0 0 0	1 1 1 1 1 1 1 0 88 57 70 0	G 不明 0 0 0 0 0 0 0 0 0	X91ル H 洋書 0 0 0 0 0 0	 和書 9 7 0 6 0	して その ⁷ 0 0 0 0 0 0	J 他
 保存 名前 	F(S) 前を付けて保付 6 卒研 7 院生 8 教職員 9 研究 10 聴講	存(<u>A</u>) 0 0 0 0 0	9 17 5 0 0	79 40 65 0 0	キャンセル 0 0 0 0 0	88 57 70 0 0	G 不明 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	人91ル 日 洋書 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	 和書 9 7 0 6 0 0 0	していていています。 していていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	J 他
 → 保存 → 名前 	子(S) 前を付けて保 6 卒研 7 院生 8 教職員 9 研究 10 陀講 11 名誉	存(A) 0 0 0 0 0 0 0	9 17 5 0 0 0	79 40 65 0 0 0	キャンセル 0 0 0 0 0 0	Image: 1 Image: 1 Image: 1	G 不明 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	人タイル ド書 0	日 和書 9 7 0 6 6 0 0 0 0 0 0	J その 0 0 0 0 0 0 0 0 0	J 他
 → 保存 → 名前 - 	F(S) 前を付けて保 6 卒研 7 院生 8 教職員 9 研究 10 穂講 11 穂若嘗 12 非常	存(A) 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 17 5 0 0 0 0	79 40 65 0 0 0 0 0	キャンセル 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Image: 1 Image: 1 Image: 1	G 不明 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	人タイル 洋書 0	1 和書 9 7 0 6 6 0 0 0 0 0 0	・ その、 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	J 他

■選んだ履歴データを ダブルクリックして[集計 結果]タブを表示するこ ともできます。

■集計時に指定した条 件を確認できます。 集計条件を確認するに は、[集計結果]タブの 条件詳細 ボタンをクリ ックします。

LIMEDIO テキスト 統計 - V10.1-

2021 年 12 月

初版

著作·制作

株式会社リコー 〒 224-0035 神奈川県横浜市都筑区新栄町 16-1 Tel (050)3817-0860

本書の全部あるいは一部を図書館業務上の理由以外の目的で転載 または複写(コピー)することを禁止します。